

У С Т А В
на
„НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РОДОПИ – 1945 Г. – С. ЛЕНИЩЕ”
с. Ленище, община Ардино, област Кърджали,

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище Родопи – 1945 г. – с. Ленище” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Ленище, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ „Народно читалище Родопи – 1945 г. – с. Ленище” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Ленище, община Ардино, област Кърджали и адрес на управление – с. Ленище.

/3/ Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2601/2010 год.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народно читалище Родопи – 1945 г. – с. Ленище”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин:

„Narodno chitalishte Rodopi – 1945 g. – s. Lenishte”.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най – тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоселски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;

5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;

6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпна библиотека, читаля, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;

3. организиране на школи, кръжици, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и ладежки дейности;

4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайето на читалищния дом;

5. събиране и разпостраняване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общини и юридически лица с нестопанска цел на такива общини;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членове на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избиращи.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избиращи, те имат право на съвещателен глас;

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, поддържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един/ глас в общото събрание.

Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно – просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общото събрание на читалището се свиква от настоятелството най – малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно – изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по – късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на врагата на читалището и други общодостъпни места в Община Ардино, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събране е законно, ако на него присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се

отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по – малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по – малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11, и 12 от Устава се вземат с мнозинство най – малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или на устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по – късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е НАСТОЯТЕЛСТВОТО. То се състои най – малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решениета на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най – малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник – председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решениета на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателствува общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ СЕКРЕТАРЯТ на читалището:

1. организира изпълнението на решениета на настоятелството, включително решениета за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището с председателя заедно и поотделно;

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения..

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно – просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наем от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя;

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по – доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Ардино.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година;

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Ардино, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, склучени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред Кмета на общината и Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в

изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през преходната година.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 28. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд при условията и реда, посочени в Закона за народните читалища и действащото законодателство.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата разтворена книга с годината на основаването му /1945 г./ и с надпис около нея: „Народно читалище Родопи”, с. Ленище, общ. Ардино”.

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 20.11.2009 год., съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено през 1998 година. Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НЧ „РОДОПИ – 1945 г.”:
/АЙСЕН САИДОВА/



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

**За дейността на читалище „Родопи”, с. Ленище, община Ардино
през 2018 година**

Основни направления на работата на читалището

1. Организационна дейност - читалищното ръководство работеше по план приет в края на 2017 година. Добрата организация на ръководството допринесе много за решаване задачите на читалището. Неоценима е помощта на кмета, на членовете на ръководството и на читалищния секретар.

Читалището се стреми да осъществява тези цели чрез различни фирми и средства.

Основните направления, по които работи читалището са:

- организиране на културно-масовата дейност;
- разнообразяване на библиотечния фонд;
- любителско творчество;

Броят на читателите намалява с всяка изминалата година, което се дължи на факта, че нямаме нови книги, които да привличат хората.

С навлизането на новите комуникации и черпенето на информация, интернета и телевизията, книгите остават на заден план.

През изминалата година нашите усилия бяха насочени основно към организирането на традиционните празници:

- честване на 8-ми март;
- посрещане на Първа пролет;
- селищен празник;
- честване на Коледа и Нова година.

2. Любителското творчество - слабото звено в работата на читалището е любителското творчество. Отпуснатите средства от общината стигат само за заплати и осигуровки.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

/АЙСЕН САИДОВА/

25.01.2019 г.

с. Ленище



ПЛАН - ПРОГРАМА

За дейността на НЧ „РОДОПИ“ с.Ленище, община Ардино през 2019 година

I. Библиотечна дейност:

1. Закупуване и снабдяване на библиотеката с нови книги, които са популярни или търсени от читателите.
2. Абониране за вестници и с писания по препоръка от читателите и търсени от тях.
3. Търсене на начини за привличане на повече читатели и задоволяване на техните искания и повече информация.

II. Културно-масова дейност:

1. Организиране на повече увеселителни вечери с цел задоволяване интересите на младото поколение.
2. Снабдяване на читалището с интернет връзка, която е предпочита на населението. Читалището разполага с необходимата компютърна техника.
3. Селищен празник с културна програма.
4. Честване на бележити дати - 3-ти март, 8-ми март, Нова година, 24-ти май, рождения дни и други.
5. Честване на новогодишна вечер в читалището с програма и жива музика.
6. Организиране на спортни мероприятия.

III. Художествена самодейност:

1. Търсене на млади таланти от местното население и тяхната реализация.
2. Търсене на възможности за създаване на фолклорна група.

IV. Организационна дейност:

1. Провеждане на заседанията на Настоятелството.
2. Провеждане на отчетно събрание.

25.01.2019 г.
с. Ленище

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:
/АЙСЕН САИДОВА/



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “РОДОПИ – 1945 Г.”
СЕЛО ЛЕНИЩЕ, ОБЩИНА АРДИНО, ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ**

**Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия на
Народно читалище „Родопи – 1945 г.”**

1. Настоятелство:

Айсен Касимова Сайдова – председател
Айнур Мюмюнова Халилова – член
Вилдан Сали Халил – член

2. Проверителна комисия:

Съдика Юмерова Османова – член
Рафет Шериф Мутуш - член
Рушен Реджеб Дурмуш – член

03.07.2019 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Айсен Сайдова/

